

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от _____
(должность, структурное подразделение)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью _____ календарных дней с «___» _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (Ф.И.О.)
_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (Ф.И.О.)
_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (Ф.И.О.)
_____	_____ / _____
(должность)	(подпись) (Ф.И.О.)